



به نام خدا

فرم درخواست ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی دانشگاه آزاد اسلامی
 کمیته ترفیعات دانشگاه آزاد اسلامی واحد قزوین

نام و نام خانوادگی: دانشکده/گروه آموزشی: مرتبه علمی:
 وضعیت استخدام: پیمانی رسمی آزمایشی رسمی قطعی پایه: تاریخ آخرین ترفیع:

مدت عدم اشتغال در دانشگاه در طول سال تحصیلی (به استثناء مرخصی استحقاقی و استعلاجی) از تا
 به علت فرصت مطالعاتی: مأموریت: مرخصی بدون حقوق: انقصال موقت از خدمت:

توسط کمیته ترفیعات دانشکده/ مرکز
 تکمیل می شود

فعالیت های آموزشی (تدریس) یا پژوهشی موظف*

نیمسال اول یا دوم	عنوان درس یا طرح پژوهشی**	شماره درس (سمت در طرح)	تعداد واحد (تاریخ شروع)	مقطع** (تاریخ خاتمه)	تعداد دانشجو	تعداد فرم ارزشیابی	نمره ارزشیابی کیفیت تدریس	واحد معادل (پژوهش)**	ارسال به موقع/با تأخیر نمرات ***

میانگین نمرات ارزشیابی/جمع واحد معادل:

- *مخصوص متقاضیانی که به دلیل داشتن قرارداد پژوهشی با تایید رییس واحد از تدریس معاف می شوند.
- **لذا قرارداد و مستندات پژوهشی که توسط معاون پژوهش و فناوری واحد تایید شده است، پیوست گردد.
- ***کاردانی- کارشناسی- کارشناسی ارشد- دکترا
- **** این قسمت توسط کارشناس یا دبیر کمیته ترفیعات واحد تکمیل می شود.

توسط کمیته
 ترفیعات کامل می شود.

راهنمایی پروژه، پایان نامه و رساله دانشجویی خاتمه یافته در نیمسال اول و دوم

ردیف	عنوان پروژه پایان نامه و رساله	نام دانشجو	مقطع	تاریخ شروع	تاریخ دفاع	تعداد واحد	واحد معادل

جمع واحد معادل:

فعالیت‌های پژوهشی - فناوری شامل: الف: مقالات پذیرفته شده یا چاپ شده در مجلات ب: مقالات ارایه شده در همایش‌ها ج: تألیف، ترجمه یا تصحیح کتاب

د: ثبت اختراع یا اکتشاف دارای تأیید از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
 در صورت نیاز، فعالیت‌های پژوهشی - فناوری در برگ جداگانه‌ای طبق جدول زیر نوشته شود.

نوع فعالیت	عنوان	تاریخ انتشار / ارایه	محل انتشار / ارایه	اسامی همکاران	امتیاز

لطفاً مدارک لازم شامل: الف- کپی صفحه اول مقاله چاپ شده یا کپی مدرک پذیرش نهایی به همراه کپی صفحه اول مقاله ب- کپی صفحه اول مقاله از مجموعه مقالات همایش ج- کپی نامه پذیرش نهایی کتاب جهت چاپ د- کپی تأییدیه رسمی ثبت اختراع یا اکتشاف از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا مراجع مورد تأیید آن ه- کپی فرم امتیازدهی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه پیوست شود.

ردیف	سمت اجرایی یا نام شوراها و کمیته‌های دانشکده/ پژوهشکده/ مرکز/ دانشگاه/ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	مدت خدمت	ساعات حضور در نیمسال	امتیاز

فعالیت‌های علمی - اجرایی: (طبق آیین نامه ارتقاء) لطفاً مدارک لازم پیوست شود.

حضور در دانشگاه هفته‌ای ساعت مطابق با برنامه هفتگی اعلام شده	تاریخ به روزرسانی خانه برگ (Home page) :
--	--

ردیف	ملاک‌ها	حداقل امتیاز لازم	ارزیابی کمیته منتخب		ملاحظات
			به عدد	به حروف	
۱	آموزشی	۴			
۲	پژوهشی	۴			
۳	اجرایی	۲			
۴	جمع	۱۰			

نام و نام خانوادگی عضو هیأت علمی:	نام و نام خانوادگی رییس دانشکده / گروه آموزشی:	نظر کمیته ترفیعات واحد/ سازمان: موافقت شد <input type="checkbox"/> موافقت نشد <input type="checkbox"/>
امضاء:	امضاء:	نام و امضاء رییس کمیته:
تاریخ:	تاریخ:	تاریخ:

موادی از دستورالعمل اجرایی اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی:

الف. به عضو هیأت علمی در قبال یکسال خدمت قابل قبول طبق وظایف محوله از طرف دانشکده / گروه آموزشی به نیابت از طرف دانشگاه، براساس فرم درخواست ترفیع تکمیل شده توسط وی، یک پایه ترفیع اعطا می‌گردد.

ب. تعداد ساعت خدمت موظف عضو هیأت علمی ۳۲ ساعت در هفته می‌باشد.

ج. به عضو هیأت علمی با کسب حداقل ۱۰ امتیاز (طبق آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی) به شرح زیر یک پایه ترفیع سالیانه اعطا می‌شود.

د. تدریس حداقل ۶ واحد درسی در هر نیمسال با حداقل میانگین نمره ارزیابی کیفیت تدریس ۳ از ۴ (۱۵ از ۲۰).

ه. کسب حداقل ۴ امتیاز از فعالیت‌های پژوهشی - فناوری.

و. کسب حداقل ۲ امتیاز از فعالیت‌های علمی - اجرایی.

ز. در صورتی که عضو هیأت علمی طی سه سال متوالی نتواند حداقل امتیاز لازم برای دریافت یک پایه ترفیع را کسب نماید، مصداق رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت برای ادامه عضویت در هیأت علمی شناخته شده و مراتب به رییس واحد و سازمان مرکزی دانشگاه اعلام خواهد شد تا با وی برابر مقررات مربوطه رفتار شود.